

2025 年度机关各处室改进工作作风清单

1、院长办公室：紧紧围绕“抢占科技制高点”核心任务及“十五五”规划，强化服务保障意识，建立“布局-决策-执行-保障”的“金字塔”沟通体系，促进各层级、各部门之间的高效协同，形成层层推进、环环相扣的沟通模式，助力全岛形成上下联通、左右联系、相互协调的“一盘棋”整体联动格局，确保各项决策部署得到精准、迅速、有序落实，推动年度重点工作稳步向前。

2、党委办公室：（1）深入学习中央八项规定及其实施细则精神，增强大局观念和纪律意识，做忠诚、干净、担当的党务干部。（2）组织多种形式的业务培训，重点加强案例研讨，切实增强工作的针对性。（3）完善跨部门、跨单元协同机制，规范协作流程，主动开展工作经历交流，进一步提升管理服务效率。

3、人事处：加强学习，开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，结合工作实际，着力解决职工关心关注问题和制约抢占科技制高点任务的人事人才相关问题；强化纪律，持续深化党纪学习教育、严明岗位工作纪律，落实好兼职管理和岗位纪律管理工作；锐意进取，深入开展科技评价制度和收入分配制度改革，建立和执行人员有序流动的机制，试点推进相关工作。

4、监督与审计处：为持续优化机关工作作风，将进一步畅通群众信访渠道，从信访举报的线索中甄别研判出群众关心的热点、难点问题。通过完善信访工作流程、健全长效机制，推动诉求办理提质增效，切实增强群众满意度与实际获得感。

5、财务处：（1）明确部门 2025 年度为职工办实事清单，并认真组织落实。（2）遇事不推诿、不扯皮，主动与当事人进行联系和沟通，协调解决实际困难和问题。（3）多到科研一线，宣传解释相关政策文件，了解科研项目实际成本需求，指导科研团队合理编制科研项目经费预算。

6、资产与条件保障处：持续落实“首单责任人”制度，在遇到科研人员提出服务请求时，不论该服务请求是否属于该主管职责范围，该主管都应承担解释责任，积极热情地给予回复、处理、跟踪直至解决为止的责任机制。

7、研究生处：完善研究生毕业离所线上审批系统；完善研究生出国线上审批系统；完善学生信息录入系统。

8、安全保密处：（1）在 2024 年危险源辨识和管控工作基础上，制定实验室安全分级分类管理办法，对所有实验场所进行分类和风险评估，抓重点、抓风险，提高安全工作的针对性和有效性。（2）持续开展送学上门，深入科研单元和课题组开展安全制度的宣贯和解读，针对特种设备实物进行一对一或一对多的

现场教育培训，协助和指导实验室创建安全标杆实验室。（3）继续推进园区治安和交通治理，不断提升安保队伍的应急处突能力，加强园区日常巡逻，防范化解各类风险。（4）在做好各楼宇消控室监管的基础上，深入实验室开展消防日常巡查，包括消防设施器材、电气设备及线路的巡查，安全出口与疏散通道畅通等，督促各部门认真落实消防责任，在检查中监督、在监督中检查，确保消防安全。（5）坚持年初听取科研单元对安全保密工作的需求和建议，主动对接，深入高风险实验室、重大项目、高技术项目组开展隐患排查，为抢占科技制高点、高质量完成科研任务做好服务保障。

9、科研规划处：（1）聚焦主责主业，强化主动服务。持续发挥党员先锋模范作用，做好基础前沿类科研项目前期宣贯和重大项目精准对接，加强项目全流程服务，助推科研工作提质增效。

（2）对重要的基础前沿类项目以及奖项的申请，在申请前邀请专家把关，统筹谋划，做好项目的可行性论证。

10、高技术与质量处：坚决贯彻落实中央八项规定精神，大力提升服务质量。落实党中央要求，认真学习与坚决贯彻中央八项规定精神，力戒形式主义，反对铺张浪费。围绕重点项目管理，形成负面清单，确保项目顺利实施，大力提升服务质量。

11、国际合作处：建立科研单元对接人工作方式，定点定人定向服务一线科研；严格落实考勤制度，严肃工作纪律。

12、科技促进发展处：部分科技活动的组织过于注重形式，实效性不强，将进一步转变工作理念，注重科技活动的质量和实效，在活动策划和组织过程中充分征求科研人员和企业的意见，加强对活动效果的评估和反馈，及时总结经验教训。

13、科学中心与基础设施处：（1）党支部推行“党建+科研”双融双促模式，将党建工融入大科学装置管理、项目管理等环节。党员聚焦科研需求，通过“需求清单—项目清单—成效清单”流程，结合意见反馈、满意度测评、问责机制等手段，责任到人，形成全流程有效闭环管理。（2）党员积极担任“项目联络员”，认真对接主管部门、政府部门等，积极参与项目进度跟踪、问题协调解决等工作，确保项目按照计划稳步推进。争取政策、资金支持。（3）党支部组织党员赴选先进地区学习科研管理经验，开展对标提升行动。