**合肥物质院机关党委入党材料档案目录**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | |  | 工号： |  | 单位职称/职务： | |  | |
| **序号** | **培养审查相关材料** | | | | | **份数** | | **备注** |
| 1 | 入党申请书（手写） | | | | |  | |  |
| 2 | 入党申请人登记表 | | | | |  | |  |
| 3 | 入党积极分子登记表 | | | | |  | |  |
| 4 | 入党积极分子培养考察登记表 | | | | |  | |  |
| 5 | 入党积极分子期间思想汇报（手写） | | | | |  | |  |
| 6 | 入党积极分子培训结业证书（培训班发） | | | | |  | |  |
| 7 | 入党征求意见记录表 | | | | |  | |  |
| 8 | 确定发展对象登记表 | | | | |  | |  |
| 9 | 入党自传 | | | | |  | |  |
| 10 | 政审函调（外调）证明材料 | | | | |  | |  |
| 11 | 发展对象培训结业证书（培训班发） | | | | |  | |  |
| 12 | 接收预备党员征求意见记录表 | | | | |  | |  |
| 13 | 入党预审表 | | | | |  | |  |
|  | 其他 | | | | |  | |  |

预审通过时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **接收预备党员审批相关材料** | **份数** | **备注** |
| 14 | 入党志愿书 |  |  |
|  | 其他 如：接收预备党员通知单复印件、支部大会会议记录 |  |  |

入党审批时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预备期考察、预备党员转正审批相关材料** | **份数** | **备注** |
| 15 | 预备党员基本情况表 |  |  |
| 16 | 预备党员考察表 |  |  |
| 17 | 预备党员期间思想汇报（手写） |  |  |
| 18 | 转正申请书（手写） |  |  |
| 19 | 转正征求意见记录表 |  |  |
| 20 | 预备党员转正审查表 |  |  |
|  | 其他 如：预备党员转正通知单复印件、支部大会会议记录 |  |  |

转正审批时间：