日本 短期

中方材料：

1、签证申请表（正反面打印，中文填写，链接：https://www.shanghai.cn.emb-japan.go.jp/files/100355825.pdf）

2、照片1张（4.5\*3.5cm）

3、在职证明（请见附件，电子版发送给我们）

邀请方提供的材料：

4、身元保证书（原件）

5、邀请理由书（原件，邀请人栏目中须写明该单位名称、地址及代表人姓名，并盖公司章和法人代表人印章）；

6、申请人名簿（原件，内容包括：申请人姓名，国籍，出生年月，性别，工作单位，职务）

7、滞在预定表（原件，内容包括：A.进入日本至出日本的具体日期；B.每日具体活动内容、担当姓名、部门、电话；C.住宿宾馆名称、地址及电话，须与签证申请表上相关项目一致）；

8、以下材料任一项均可（如是国家或地方公共自治体邀请时不需要。国家独立法人的研究机构课长以上邀请时，可用“在职证明”代替，大学教授或副教授邀请人时，可用“在职证明”代替）

A法人登记本謄本

B会社四季报（最新版本）上该企业部分的复印件

C会社，团体概要说明书

D简介书或宣传手册等可表明邀请公司概要的资料