**俄罗斯 短期**

1、每人一份俄文登记表（请见附件，打印并用俄文手填）

2、邀请函（除工作、学习签证外不必须提供原件。邀请函须俄本土发出，邀请方单位信笺纸打印，须包括邀请单位全称、地址和联系方式，负责人亲笔签名并打印姓名和职务，出访人员姓名、性别、出生日期、国籍、护照号码、职务，出访目的、申请签证类型：商务/学术交流/公务访问/会议等、入境次数：一次/二次/多次、具体出访时间与停留天数：如8月1日到8月15日之间停留5天、费用说明等信息。**上述所列要素缺一不可，否则领馆将不予受理）。**

3、除政府机关外，邀请函中须注明企业税务登记号VHH（如不注明则须提供税务登记证复印件）。

4、出访人员护照复印件和身份证复印件（复印在同一张A4纸的靠右处，护照复在上面、身份证复在下面）。

5、一表（请登录俄外交部领事司网站http://visa.kdmid.ru，填写电子版签证申请表并打印，**申请地点必须选“驻上海领事馆”，因公不得填选“签证中心”**）、一照（照片为35mm\*45mm，必须贴在方框内）。

\* 俄邀请函参考格式及税务登记证样式可至我办网站“签证表格下载”获取。（请见附件）