

毕业生违约解约手续办理流程

毕业生或用人单位如因特殊原因不能履约，须按照学校规定的流程办理相关解约手续，违约事宜由签约双方协商解决。

一、受理时间

学校受理解约手续起始时间为：每年的元旦假期后。

二、办理流程

- 1、毕业生与签约单位沟通协商好解约事宜；
- 2、用人单位出具同意与该毕业生解除就业协议的书面证明，证明须盖有清晰的用人单位人事部门公章；
- 3、毕业生登录微信小程序“中国科大就业服务平台”，点击“派遣”，进入“网签解约申请”，上传解约证明材料；
- 4、学院管理员登录“大学生就业服务平台”管理后台，对毕业生提交的解约证明材料进行审核，点击“审核通过”；
- 5、解约流程结束，毕业生可与新单位签约。

为使我校毕业生拥有稳定的就业市场和良好的就业环境，希望全体毕业生尤其是选调生遵循“诚信签约”原则，慎重签约、诚信履约、不随意违约。