毕业生办理进沪就业等就业证明材料流程

具体办理流程如下（可委托他人代办）：

1.请毕业生下载、填写《中国科学技术大学就业指导服务中心用印申请表》（以下简称“用印申请表”）。表格可从就业信息网www.job.ustc.edu.cn “就业流程”——“文档下载”中下载；

2.毕业生持“用印申请表”和需盖章的材料、有关证书原件等到研究生处找教育主管或班主任审核；

3.院系教育主管对毕业生提供的材料、各类证书复印件等的真实性进行审核，或根据实际情况出具毕业生就业所需证明，并在“用印申请表”中“院系审核意见”栏签字、盖章；

4.毕业生持科学岛分院签字盖章后的“用印申请表”和需盖章的材料、有关证书复印件到科大本部校就业办公室审核并签章。