

合肥物质院印章使用申请表

编号：

申请单位		申请人	
材料名称			
份 数		印章数	
印章类型	() 院公章 () 法人签名章 () 院钢印 () 院党委章 () 院纪委章 () 合同专用章 () 介绍信 () 其他_____		
证照类型	() 事业单位法人证书复印件 () 法人身份证复印件		
职能部门经办人			
职能部门负责人 审批意见	☐同意 ☐不同意 签字：_____ 年 月 日		
机要部门 审批意见 (使用法人签名 章时需此审批)	☐同意 ☐不同意 签字：_____ 年 月 日		
备注			