会议纪要申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请人 |  |
| 申请内容 |  |
| 用 途 |  | 份数 |  |
| 知悉范围 |  |
| 申请部门负责人 | 特此申请。 签字： 日期： 年 月 日 |
| 院长**/**分管院领导审批 | □同意 □不同意 签字： 日期： 年 月 日 |
| 院办负责人 | 按照领导审批意见办理，请机要室打印相关内容。 签字： 日期： 年 月 日 |
| 备注 |  |