|  |
| --- |
| **合肥研究院加班工作餐(盒饭)登记清单表** |
| **单位：中科院合肥研究院 处（室）/ 所(中心) 时间段： 年 月 日至 年 月 日**  |
| **序号** | **加班部门** | **加班事由** | **加班时间** | **加班地点** | **加班人姓名附清单** | **加班人数** | **盒饭总份数** | **用餐标准** | **实际结算金额** | **经办人****（与审批单一致）** |
| **1** | 　 | 　 |  | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **2** | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **3** | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **4** | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **5** | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **6** | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **7** | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **8** | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **9** | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **10** | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **11** | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **12** | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **…** | 不够请加行　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **单位登记填表人**: **填报责任部门**：XX所（中心）综合办/研究院XX处（室） **部门负责人**： |

注：加班工作餐实行“一事一审批”制度。各科研单元综合管理部门为本单位的加班工作餐管理职能部门和填报责任部门；院长办公室负责汇总研究院机关各部门的加班工作餐信息。