附件1

合肥研究院公务接待审批单

接待部门： 拟接待日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 主要接待对象（主宾）姓名、单位、职务 |  |
| 拟用餐总人数 |  人，其中本单位陪同 人 |
| 接待事项 | 事由： |
| 内容：用餐□ 住宿□ |
| 拟用餐安排（单选） | 早餐□ | 中餐□ | 晚餐□ |
| 拟用餐地点 | 名称： 本地□ 异地□ |
| 用餐预算 | 标准： 元/人·天 | 总金额： 元 |
| 住宿预算 | 人·天数：  | 总金额： 元 |
| 非工作日接待接待对象联系人信息 | 是□ 否□ 姓名： 电话：  |
| 部门经办人 | 日期： |
| 部门负责人 | 日期： |
| 实际接待人数 |  人，其中本单位陪同 人 |
| 实际结算金额 | 用餐： 元 | 住宿： 元 |
| 接待管理部门登记 |  日期： |
| 研究院（所、中心）分管领导 | 日期： |
| 异地接待中本单位陪同人员姓名： 陪同人报销差旅费时伙食补助是否扣减：□是□否。扣减标准：40元/餐/人。若否，应退金额： 元 ，课题号： 。  |

**注：非工作日接待须填写接待对象联系人信息。**

|  |
| --- |
| 附件2合肥研究院单位公务接待清单表 |
| **单位：中科院合肥研究院 处（室）/ 所(中心) 时间段： 年 月 日至 年 月 日**  |
| **序号** | **接待时间** | **接待对象单位** | **接待对象人数** | **本单位陪同人数** | **接待地点场所** | **承办接待单位（具体到所内部门、处室）** | **结算接待费****(元)** | **经办人****（应为具有签单权限的负责人或经其授权的接待人员）** | **备注****（选填住宿、用餐，其他请注明）** |
| **1** | 　 | 　 | 　 | 　 | 如：科学岛学术交流中心、合肥XX酒店等 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **2** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **3** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **4** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **5** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **6** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **7** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **8** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **9** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **10** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **单位登记填表人**: **填报责任部门**：XX所（中心）综合办/研究院XX处（室） **部门负责人**： |