附件

合肥物质院岗位竞聘申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 陶玉强 | | 性别 | | | | 男 | | 出生  年月 | | 1979.1.8 | |  | |
| 民族 | 汉 | | 籍贯 | | | | 安徽铜陵 | | 出生地 | | 铜陵 | |
| 党派 | 中共党员 | | 入党时间 | | | | 2004.07 | | 参加工 作时间 | | 1998 | |
| 户口  所在地 | 合肥蜀山区科学家园16幢1001室 | | | | | | | | 健康  状况 | | 良好 | |
| 外语语种 | |  | | | | 外语水平 | | |  | | | |
| 最高学历 | | 本科 | | | | | | | 最高学位 | | | 学士 | | |
| 毕业院校及专业 | | 北京体育大学 教育学 | | | | | | | 何时何单位获现学位 | | | 北京体育大学 | | |
| 现专业技术职务 | | 六级职员 | | | | | | | 现专业技术职务  任职时间 | | | 2021.03 | | |
| 现工作单位 | | 合肥物质院服务中心安防服务部 | | | | | | | | | | | | |
| 办公电话 | |  | | | 手机号 | | | 18055158885 | | | | 电子  邮箱 | | taoyq@hfcas.ac.cn |
| 配偶情况 | | 姓名 | | | 牛芳 | | | | | 户口所在地 | | 合肥 | | |
| 工作单位及职务 | | | 合肥蜀山区琥珀中学教师 | | | | | | | | | |
| 竞聘岗位 | | 服务中心环卫管理部主管 | | | | | | | | | | | | |
| 主要学历  (从大学起在国内外何单位学习，起止年月、专业，学历、学位) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2005-2010 北京体育大学 教育学专业 本科 学士学位 | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要经历  (在国内外何单位工作、任职及专业技术职务聘用起止年月) | | | | | | | | | | | | | | |
| 1994-2002年 安徽省体育局重竞技中心 运动健将、全国冠军  2002-2010年 解放军八一体育工作大队 文职正连  2010年12月-2011年12月 后勤服务中心 消防技防 八级职员  2012年01月-2016年08月 后勤服务中心 治安保卫管理工作  2016年09月 后勤服务中心园区治安办副主管 七级职员  2020年06月 服务中心综合保卫部副主管  2021年12月至今 服务中心安防服务部副主管/支部支委、六级职员 | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作业绩 | | | | | | | | | | | | | | |
| **一、积极推进党建工作，建强战斗堡垒。**作为支部支委，配合支部书记紧抓支部建设、党员队伍思想建设，认真系统的开展主题教育、主题党日、集中学习等活动，有效促进了集体凝聚力，提升了党员干事创业能力；负责支部党务工作，按月完成党费收缴，对入党积极分子和预备党员进行培养、教育和考察，办理党员组织关系。任职以来，因工作出色，荣获2次院优秀党员。  **二、筑牢安全防线，守护园区平安。**任职以来，全面落实院、中心决策部署，稳步推进园区安全保卫工作，较好地完成了各项目标任务，筑牢安全防线。  在治安工作上，制定了园区治安工作各项计划，开展常态化日常巡查、完成每月值班执勤排班等工作，并始终冲在打击违法犯罪一线，参与处置治安案件10余起，协助公安机关抓获嫌疑偷盗分子4人，有效保护了园区稳定安全。  在消防安全工作上，严格落实院消防安全管理各项规定，平均每年对全岛消防安全检查10余次，开展消防实操演练5次，约百余人参与受益；及时协调岛内消防设施维护保养、配备更新，多次排查各楼宇安全隐患，建立安全台账，并进行追踪督促落实整改，确保岛内消防安全。  在交通安全工作上，制定了突发交通事故及恶劣天气的应急预案，牵头完成园区交通道路标识标牌及路面改线施工工程规划，确保施工符合相关要求，完善了岛内交通安全设施；全年现场处置交通事故10余起，联系交警协助事故处理，保障当事职工合法权益，并联系蜀山交警大队来岛开展系列交通安全知识宣讲，维护了岛内的交通秩序，保证车辆、行人通行安全。  2020 年新冠疫情期间，按照疫情防控要求，与安全同仁一道奋战一线，对过往车辆人员进行管控监测，尽心尽责夜以继日三个月有余，保障岛内职工家属的安全，并荣获中心防疫先锋称号。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作设想 | | | | | | | | | | | | | | |
| “业精于勤而成于思”，在后勤服务中心多年的工作经验，使我深知要做好环卫主管的工作，需要具备多方面的优秀能力。一方面，他既要负责维护单位形象和工作环境，确保职工和群众能够在一个干净整洁的环境中工作和生活。另一方面，他还需要与各部门通力合作，共同推进单位的环境卫生管理工作。需要具备较强的组织协调和统筹管理能力。  **一是“打好提前量，科学统筹规划”。**根据单位环卫工作要求和实际情况，科学制定园区环境卫生工作计划，监督和指导外包环卫工提前做好准备工作并严格遵照执行。如落实雨雪天气防滑清障措施；准备工业盐供道路清雪使用；暴雨季节及时清理疏通下水管井；秋天干燥季节做好落叶处理和防燥防火等预防措施。  **二是“加强制度化，完善监督考核”。**制定明确的工作标准和程序，使外包环卫工人清楚自己的职责和工作要求；合理安排工作时间和任务，根据园区和宿舍区的大小和环卫工的数量，确保清洁工作高效有序、分布均匀。定期和不定期开展检查和评估，对各区域的卫生状况进行突击巡检，实时评估环卫工人工作效果，确保各方面卫生标准均达到令人满意、赏心悦目的目标。  **三是“提升高水平，强化培训组织”。**定期开展团队培训，加强人员对安防、环保职责，知识技能以及器材使用管理的专业培训；加强对环卫人员规范作业和安全作业进行检查，勤讲、多讲安全有关要求，切实负起经常性的安全教育和督查责任，及时消除环卫作业安全隐患；同时，做好临时外聘人员体检安排；组织开展“讲卫生、爱环保”等相关宣传活动，营造良好的爱护环境氛围；最后，建立有效的激励机制，通过绩效考评鼓励大家积极创新，优化工作流程、节省清洁作业成本，实现降本增效的目标。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 个人承诺 | | | | 本人承诺以上个人信息属实。如不属实，本人愿意承担因此带来的一切后果。  申请人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |