附件1

合肥研究院高技术项目归档范围

建议表（型号类）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作阶段** | **序号** | **文 件 名 称** | **拟制者** |
| 一、项目论证 | 1 | 项目论证材料 | 项目负责人 |
| 2 | 申请报告及批件 | 项目负责人、高技术处 |
| 3 | 方案评审报告 | 项目负责人 |
| 4 | 任务书（合同）、协议书、委托书 | 项目负责人、高技术处 |
|  | 5 | 基本信息登记表、科研项目合同审批（备案）表 | 项目负责人、高技术处 |
| 二、方案阶段 | 1 | 质量保证大纲、风险分析报告 | 项目负责人、高技术处 |
| 2 | 设计开发计划书 | 项目负责人 |
| 3 | 实施总体方案论证资料 | 项目负责人 |
| 4 | 分系统研制任务书（合同） | 项目负责人 |
| 三、研制阶段 | 1 | 管理评审文件 | 高技术处 |
| 2 | 年度工作总结报告、年度工作计划、年度经费使用报告等 | 项目负责人 |
| 3 | 设计文件和图纸及工艺文件 | 项目负责人 |
| 4 | 检验、实验和测试原始记录 | 项目负责人 |
| 5 | 试验大纲、试验报告 | 项目负责人 |
| 6 | 设计评审、验证、确认文件 | 项目负责人、高技术处 |
| 7 | 设计更改文件资料 | 项目负责人、高技术处 |
| 8 | 外协件清单、关键元器件及配套设备的协作等文件（包括合同、试验和验收文件） | 项目负责人、高技术处 |
|  | 9 | 整机测试大纲、试验和测试报告 | 项目负责人 |
| 10 | 可靠性、维修性分析报告等 | 项目负责人 |
| 11 | 节点评估、过程监督检查资料 | 项目负责人、高技术处 |
| 四、鉴定验收 | 1 | 研制总结报告 | 项目负责人 |
| 2 | 技术总结报告 | 项目负责人 |
| 3 | 测试大纲（含评审意见）、测试报告、第三方测试报告 | 项目负责人、高技术处 |
| 4 | 元器件、外协配套、试验情况及总结等 | 项目负责人 |
| 5 | 用户交接情况报告、用户使用报告、用户满意度调查表 | 项目负责人 |
| 6 | 质量评审报告 | 高技术处 |
| 7 | 成果文件、成果鉴定验收文件 | 项目负责人、高技术处 |
|  | 8 | 项目任务书（合同）规定的其它文件 | 项目负责人 |
| 9 | 经费使用报告、财务决算报告、财务审计报告、财务审计决定、财务整改报告、财务验收意见 | 项目负责人、财务处 |
| 10 | 档案归档目录、档案验收意见 | 项目负责人、档案馆 |
| 11 | 验收意见、签到表、会议手册 | 项目负责人、高技术处 |
| 五、推广应用 | 1 | 设计定型后问题解决情况总结 | 项目负责人 |
| 2 | 投产技术状态和评审报告 | 高技术处 |
| 3 | 完整的生产工艺/工装等文件及汇总表 | 项目负责人 |
| 4 | 调试、验收文件 | 项目负责人 |
| 5 | 推广总结 | 项目负责人、高技术处 |

合肥研究院高技术项目归档范围

建议表（研制类）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作阶段** | **序号** | **文 件 名 称** | **拟制者** |
| 一、申请阶段 | 1 | 项目申请材料（建议书、申请书） | 项目负责人 |
|  | 2 | 任务书（合同）、协议书、委托书 | 项目负责人、高技术处 |
| 3 | 基本信息登记表、科研项目合同审批（备案）表 | 项目负责人、高技术处 |
| 二、研制阶段 | 1 | 管理审批文件资料 | 高技术处 |
| 2 | 年度工作总结报告、年度工作计划、年度经费使用报告等 | 项目负责人 |
| 3 | 检验、实验和测试原始记录 | 项目负责人 |
| 4 | 试验大纲、试验报告 | 项目负责人 |
| 5 | 外协件清单、关键元器件及配套设备的协作 | 项目负责人 |
| 6 | 节点评估、过程监督检查资料 | 项目负责人、高技术处 |
| 三、验收阶段 | 1 | 研制总结报告 | 项目负责人 |
| 2 | 技术总结报告 | 项目负责人 |
| 3 | 成果文件 | 项目负责人 |
| 4 | 项目任务书（合同）规定的其它文件 | 项目负责人 |
| 5 | 测试大纲（含评审意见）、测试报告、第三方测试报告 | 项目负责人、高技术处 |
| 6 | 经费使用报告、财务决算报告、财务审计报告、财务审计决定、财务整改报告、财务验收意见 | 项目负责人、财务处 |
| 7 | 档案归档目录、档案验收意见 | 项目负责人、档案馆 |
| 8 | 验收意见、签到表、会议手册 | 项目负责人、高技术处 |

合肥研究院高技术项目归档范围

建议表（前沿类）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作阶段** | **序号** | **文 件 名 称** | **拟制者** |
| 一、申请阶段 | 1 | 项目申请材料（建议书、申请书） | 项目负责人 |
| 2 | 任务书（合同） | 项目负责人、高技术处 |
| 3 | 基本信息登记表、科研项目合同审批（备案）表 | 项目负责人、高技术处 |
| 二、研制阶段 | 1 | 管理审批文件资料 | 高技术处 |
| 2 | 年度工作总结报告、年度工作计划等 | 项目负责人 |
| 3 | 检验、实验和测试原始记录 | 项目负责人 |
| 4 | 试验大纲、试验报告 | 项目负责人 |
| 5 | 外协件清单、关键元器件及配套设备的协作 | 项目负责人 |
| 6 | 节点评估、过程监督检查资料 | 项目负责人、高技术处 |
| 三、验收阶段 | 1 | 研制总结报告 | 项目负责人 |
| 2 | 技术总结报告 | 项目负责人 |
| 3 | 测试大纲（含评审意见）、测试报告 | 项目负责人、高技术处 |
| 4 | 项目任务书（合同）规定的其它文件 | 项目负责人 |
| 5 | 成果文件 | 项目负责人、高技术处 |
| 6 | 经费使用报告、财务决算报告、财务验收意见 | 项目负责人、财务处 |
| 7 | 档案归档目录、档案验收意见 | 项目负责人、档案馆 |
| 8 | 验收意见、签到表、会议手册 | 项目负责人、高技术处 |