**附件7**

**合肥研究院外协业务验收表**

**申请单编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **业务名称** |  |
| **委托部门** |  | **课题编号** |  |
| **供应商** |  |
| **合同总价** |  | **验收日期** |  |
| **验收组成员** |
| 姓名 | 所属单位/部门 | 职称 | 联系方式 | 签名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 管理部门成员 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **验收依据** | **合同/协议 图纸 其他：** |
| **是否交付****实物资产** | **是 否** |
| **主要委托****内容** |  |
| **实际完成****情况** |  |
| **验收结论** | **验收组长签字: 年 月 日** |
| **备注** |  |

注：1．验收结果的主要内容：①对实际测试结果和采购合同要求进行符合性评价，详细记录验收中存在的问题及处理意见；②验收结论意见。

2．本验收表原件存档，电子版作为验收附上传研究院采购管理平台。

3．此表适用于单价或批量金额10万元以上的外协业务验收。