|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中国科学院合肥物质科学研究院 耗材/固定资产/无形资产/服务购置审批表** | | | | | |
|
| 申报部门 |  | 经办人 |  | 申请日期 |  |
| 课题名称 |  | 课题号 |  | 耗材用途 |  |
| 采购组织形式 |  | | 采购方式 |  | |
| 耗材/服务/资产名称 | 规格参数 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 预算金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计： |  |  |  |  |  |
| 配置理由： | | | | | |
|
| 部门负责人 /课题负责人  （所有金额均签） |  | | 日期 |  | |
| 研究室（中心）负责人  （限科研课题5万及以上） |  | | 日期 |  | |
| 科研归口管理部门负责人  （限科研课题100万及以上） |  | | 日期 |  | |
| 分管院领导  （科研课题500万及以上/  管理课题5万及以上） |  | | 日期 |  | |
| 采购管理员  （1万元及以上所有课题均签） |  | | 日期 |  | |
| 注：采购组织形式：政府集中采购、部门集中采购、分散采购、自行采购  采购方式：公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源、其他 | | | | | |